

**【 様式　７－①　】**

**精算**

変更

申請

計画

**精算（成果）報告書**

事業名

事業番号　　　　　　　　 （※決定通知に記載の事業名・事業番号を記入すること）

●事業内容（具体的な活動名・整備した機器名、改修等の内容）

|  |
| --- |
| （実施場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （実施期間：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （実施回数：　　　　回／総利用者数：　　　　人／部数・個数：　　　件）  （事業内容掲載URL：　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　　共同募金の助成を受け、　　**年度**に実施した上記事業が完了しましたので、

写真・関係書類等を添付の上、精算報告書を提出致します。

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　施設・団体名

　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　担当者名　　　　　　　電話番号

Ｅメールアドレス

　社会福祉法人 北 海 道 共 同 募 金 会 長 殿

|  |
| --- |
| 道共募受付欄 |
|  |

　●添付書類（BD21301_チェック要…①～⑤、⑧は提出必須）

□ ①収支報告・成果報告概要（本紙裏面）

□ ②ありがとうメッセージ　　【 □ すでに提出済み （　　月に提出）】

□ ③事業報告書（助成を受けた団体・施設が例年作成しているもの）

□ ④決算書（収支計算書。貸借対照表、財産目録を含む）

□ ⑤支払証拠書類の写し（見積書、納品書、請求書、領収書、契約書など）

□ ⑥その他参考資料（各種掲載物、成果をまとめた報告書等）

□ ⑦事業の実施状況が掲載されたもの（新聞記事、広報誌、機関紙、写真等）

□ ⑧車検証、任意保険証書の写し 【車両購入事業の場合のみ必須】

|  |
| --- |
| **収支報告書** |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業番号 | ： |
| 事業執行者名 | ： |

**１.収入の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 助成申請時  予算額 | 精算額 | 摘要（増減等の理由） |
| 共同募金助成金 | |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 収入合計 | |  |  | ←支出合計と同額 |

**２.支出の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 助成申請時  予算額 | 精算額 | 摘要（支払い先） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  | ←収入合計と同額 |

　※当初に提出された資金計画の項目区分に従い記入すること

|  |
| --- |
| **成果報告（概要）** |

●助成金（活動費・整備費）を受けてどのような成果があったか具体的に

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **助成標識（ロゴマーク）の表示チェックリスト** | | | |
| 下記①～⑥うち複数項目当てはまるよう助成標識（ロゴマーク）の表示をお願いします。 | | | |
| ↓あてはまる項目に○（またはチェックマーク）を記入してください。 | | ↓あてはまる項目に○（またはチェックマーク）を記入してください。 | |
|  | ①看板・横断幕等に表示した |  | ④地元マスコミ等に向けて広報した |
|  | ②ポスター、チラシ等の制作した印刷物に表示した |  | ⑤広報誌、機関紙等に掲載した |
|  | ③購入機器・備品等に表示（貼付）した |  | ⑥インターネット上(ホームページ、ブログ等）に掲載した |