

職員募集案内

1 募集職種等

(1) 募集職種及び採用予定者数

主事（福祉活動専門員） 1人

(2) 仕事の内容

コミュニティソーシャルワーカー（CSW）

- ・地域において、生活上の課題を抱える個人や家族への個別支援や地域を主体とした地域支援を行う。また、相談援助等の対応を行い、必要なサービス専門機関へのつなぎ等を行うほか、地域住民の主体的な活動に対する支援などを行う。

2 雇用形態

正職員

3 応募資格

(1) 必要資格

社会福祉士

(2) 高齢者の保健福祉に関する相談支援業務に3年以上従事した経験を有する者

4 勤務条件等

(1) 採用予定日

令和3年3月1日（※2月から採用する場合があります。）

※採用された日から3か月は試用期間となります。その間、良好な成績で業務を遂行した場合に正式な採用となります。

(2) 勤務地

法人本部（旭川市5条通4丁目）ほか本会が実施している各事業の拠点

(3) 勤務形態

フルタイム勤務 週40時間（1日8時間）勤務
（1時間の休憩時間あり）

※職場等により、週38時間45分（1日7時間45分）勤務となる場合があります。（45分の休憩時間あり）

※以下は代表的な例

勤務日数	勤務時間
週5日	9：00～18：00 ※休憩12：00～13：00（1時間）
週5日	8：45～17：15 ※休憩12：15～13：00（45分）

(4) 休日

原則として、土・日曜日及び祝日並びに年末年始（12月30日～翌年1月4日）が休日となりますが、職場により異なる場合があります。

(5) 休暇

本会の規定により、年次有給休暇、結婚休暇などの特別有給休暇を付与します。

(6) 給与

ア 初任給は、職務経験の年数等に応じ決定されます。

26歳 大学卒（職務経験4年で採用された場合の給料月額例）
～ 195,500円

イ その他手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等があります。

(7) 社会保険等

社会保険、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

【裏面につづく】

5 提出書類及び申込方法等

(1) 提出書類

- ア 履歴書（写真添付）
- イ 職務経歴書
- ウ 資格証又は免許証の写し
- エ 公共職業安定所（ハローワーク）が発行する紹介状

※エは、ハローワークを通じて求職中の方のみ提出が必要です。

(2) 申込方法

提出書類を一括して、郵送又は持参によりお申し込みください。

※郵送の場合は、封筒の表側に「職員採用申込書類在中」と朱書きしてください。

なお、提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

(3) 受付期限

令和3年1月18日（月）午後5時15分（必着）

6 選考方法

(1) 1次選考

科 目	内 容
書類審査	提出された書類に基づき、職歴や所有資格、業務経験などを確認し、職務を遂行するために必要な適性・能力を評価します。

(2) 2次選考 論文試験、面接試験

科 目	内 容
論文試験	社会福祉協議会職員として必要な思考力、表現力などについて評価します。
面接試験	個別面接による人物評価を行います。

※1次選考の合格者を対象とし、令和3年1月23日（土）に実施予定です。

詳細は、1次選考を合格された方に通知します。

7 選考結果通知

(1) 1次選考結果 不合格者のみに通知します。

(2) 2次選考結果 2次選考を受けた方全員に令和3年1月下旬（予定）までに通知します。

8 その他

(1) 提出書類に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消すことがあります。

(2) 不明な点は、次の申込先までお問い合わせください。

【申込先】

〒070-0035 旭川市5条通4丁目旭川市ときわ市民ホール1階
社会福祉法人 旭川市社会福祉協議会 地域福祉課総務担当
電話（0166）23-0742